

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.5.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.5

## Содержание

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Введение.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1      | Область применения .....   | 4         |
| 1.2      | Уровень подготовки пользователя .....  | 4         |
| 1.3      | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....           | 4         |
| <b>2</b> | <b>Назначение и условия применения .....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации..... | 5         |
| 2.2      | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....                 | 5         |
| <b>3</b> | <b>Подготовка к работе.....</b>  | <b>6</b>  |
| 3.1      | Порядок запуска Системы .....  | 6         |
| 3.2      | Смена пароля .....   | 10        |
| 3.3      | Контроль срока действия пароля .....   | 11        |
| 3.4      | Порядок проверки работоспособности .....   | 11        |
| <b>4</b> | <b>Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.5 .....</b>                      | <b>12</b> |
| 4.1      | Формирование СЭМД "Протокол консультации" в поликлинике .....  | 12        |
| 4.2      | Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стационаре .....   | 21        |
| 4.2.1    | <i>Формирование СЭМД в АРМ сотрудника службы консультативного приема</i>                               | 21        |
| 4.3      | Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии .....   | 25        |
| 4.4      | Проверки при формировании СЭМД .....   | 28        |
| 4.5      | Дополнительные условия формирования СЭМД.....  | 28        |
| 4.6      | Отправка сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ.....                                     | 29        |
| 4.7      | Проверка статуса отправки сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ .....                   | 30        |
| <b>5</b> | <b>Аварийные ситуации.....</b>   | <b>31</b> |
| 5.1      | Описание аварийных ситуаций .....  | 31        |
| 5.2      | Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..                         | 32        |

|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
| <b>6</b> | <b>Эксплуатация модуля .....</b> | <b>34</b> |
|----------|----------------------------------|-----------|

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Протокол консультации" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

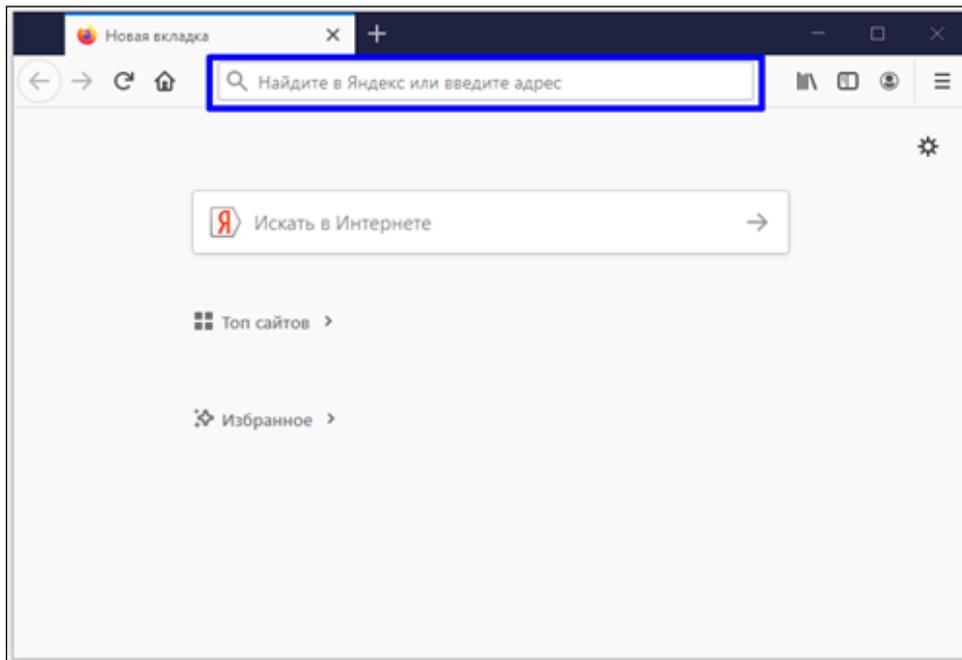


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

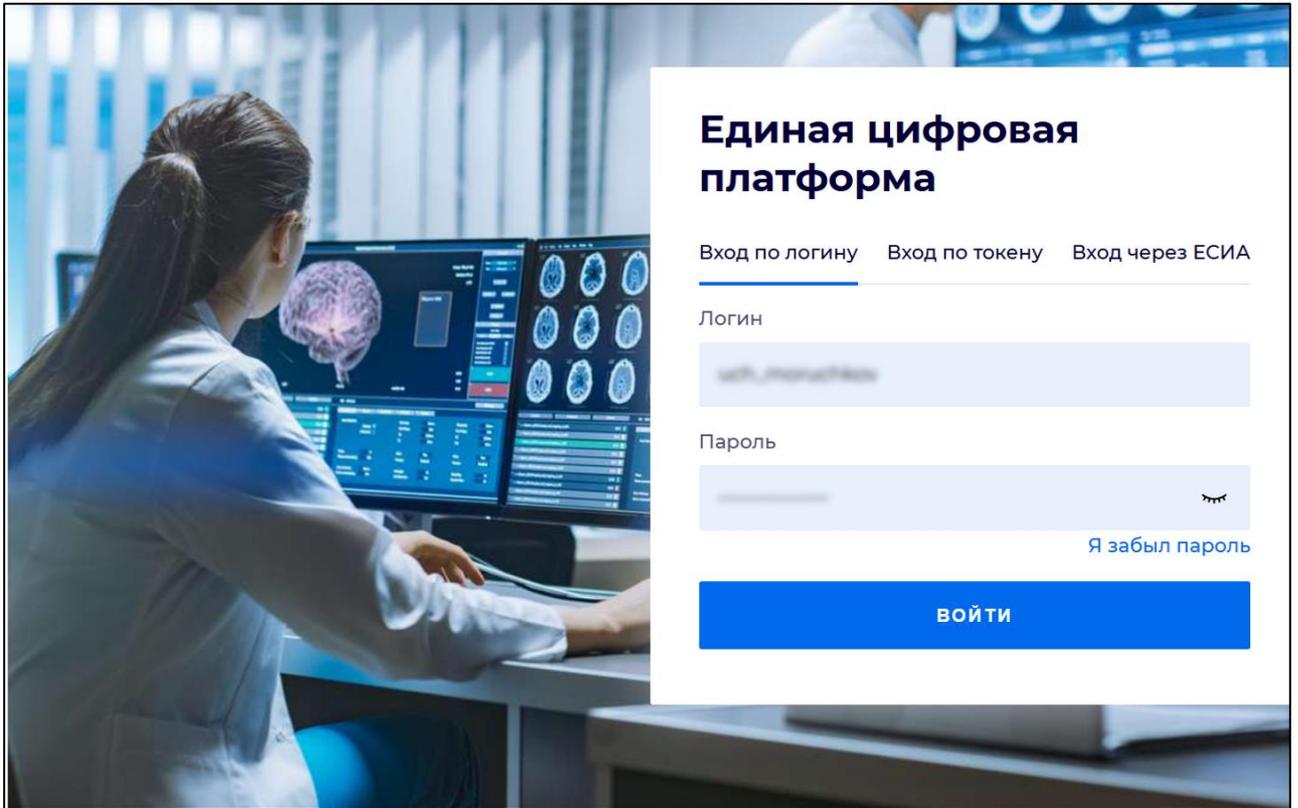


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Underneath is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

#### Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

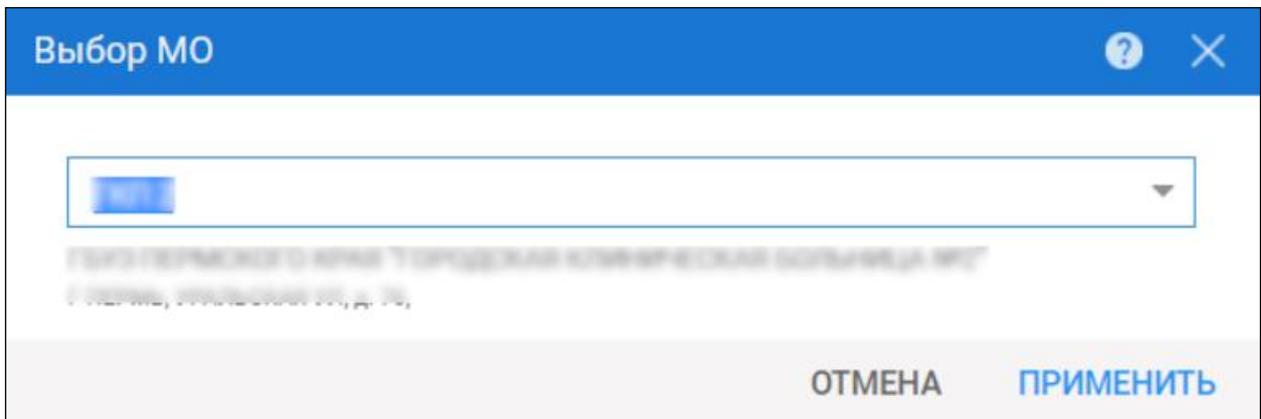
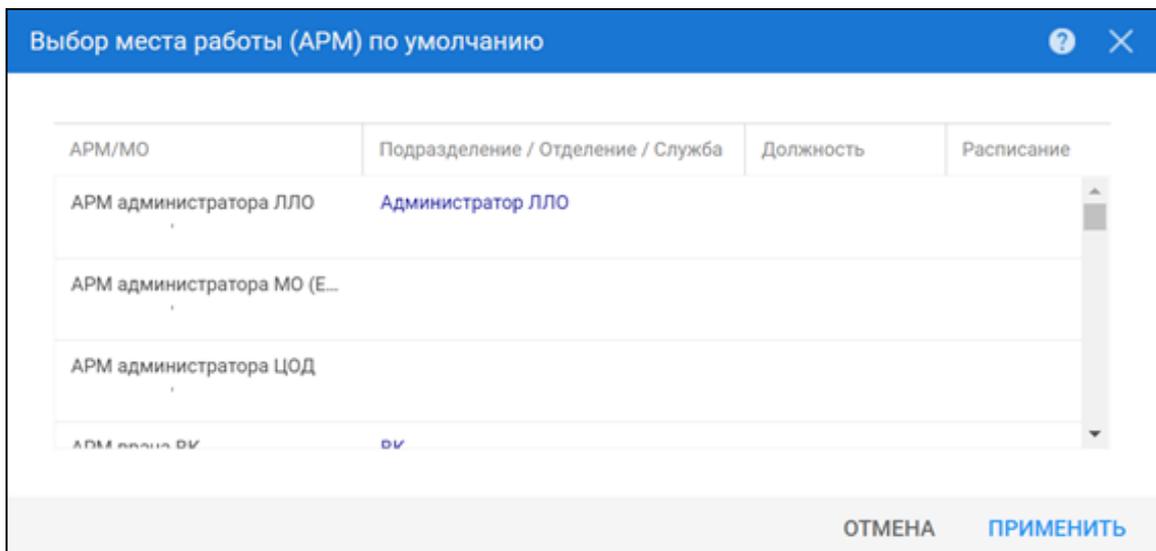


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора ВК       | ВК                                 |           |            |

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

## 4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.5

### 4.1 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в поликлинике

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол консультации" (CDA) (редакция 5, OID 1.2.643.5.1.13.2.7.5.1.5 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" важно не заполнять поле "Карта дис. учета" – при заполнении поля формируется СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения".

СЭМД "Протокол консультации" может быть сформирован на основе протокола осмотра в ЭМК пациента.

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" в Системе необходимо наличие следующих сведений для пациента:

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Дата указывается на форме "Человек", вкладка "1. Пациент", блок "Документ", поле "Дата выдачи";
- полис медицинского страхования.

Для добавления протокола осмотра в АРМ врача поликлиники:

- перейдите в ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ", заполните обязательные поля (выделенные особо) и при необходимости необязательные поля вкладки "Посещение" случая АПЛ;

АРМ заведующего отделением поликлиники

ЖУРНАЛ

Оставить отзыв

31 01:34

Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...

14.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема:

Отделение:

Врач:

Сред. мед. перс:

Вид обращения: 1. Заболевание

Место: 1. Прием в поликлинике

Прием: Первично

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

В рамках дисп./мед.осмотра:

Карта дисп./мед.осмотра:

Карта дис. учета:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: 1. ОМС

Цель профосмотра:

Основной диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа

Характер заболевания:

ДИАГНОЗЫ    ИССЛЕДОВАНИЯ    НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ    МОНИТОРИНГ    РЕЦЕПТЫ    ФАЙЛЫ

Рисунок 6 – Случай АПЛ. Вкладка "Посещение"

- перейдите в раздел "Витальные параметры" посещения, заполните все поля;

The screenshot displays a web-based medical information system. At the top, there is a navigation bar with 'ЖУРНАЛ' and a search bar. A purple button labeled 'Оставить отзыв' is visible. The main content area shows a patient case titled 'Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...'. Below this, there are sections for 'Кем направлен', a date '14.11.2021', and a 'Добавить посещение' button. The 'ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ' section is highlighted with a yellow border and contains the following fields:

|                 |                      |                  |                      |                  |                      |
|-----------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Рост, см:       | <input type="text"/> | t, °C:           | <input type="text"/> | ДАД, мм рт. ст.: | <input type="text"/> |
| Вес, кг:        | <input type="text"/> | САД, мм рт. ст.: | <input type="text"/> | ЧСС, уд/мин.:    | <input type="text"/> |
| ЧДД, дв/мин.:   | <input type="text"/> | Сатурация, %:    | <input type="text"/> |                  |                      |
| Пульс, уд/мин.: | <input type="text"/> |                  |                      |                  |                      |

Below the vital parameters, there are sections for 'ОСМОТР', 'НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ', and 'УСЛУГИ'. At the bottom, a blue navigation bar contains the following tabs: 'ДИАГНОЗЫ', 'ИССЛЕДОВАНИЯ', 'НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ', 'МОНИТОРИНГ', 'РЕЦЕПТЫ', and 'ФАЙЛЫ'.

Рисунок 7 – Случай АПЛ. Раздел "Витальные параметры"

- при необходимости добавьте назначение в разделе "Назначения и направления" посещения, используя кнопки:
  - "Лабораторная диагностика";
  - "Инструментальная диагностика";
  - "Консультационная услуга";
  - "Манипуляции и процедуры";
  - "Оперативное лечение";
  - "Диета";
  - "Режим";
  - "Лекарственные назначения";
  - "Вакцинация";
  - "Направления к врачу".

После добавления назначений пациента необходимо записать в соответствующую службу на определенное время в расписании или поставить в очередь;

- при необходимости оформите для пациента ЛВН:
  - перейдите в раздел "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК и нажмите кнопку "Добавить ЛВН";
  - выберите один из пунктов контекстного меню ("ЛВН", "Справка учащегося", "ЛВН из ФСС");
  - заполните обязательные, выделенные особо, и, при необходимости, необязательные поля на соответствующей открывшейся форме ("Выписка ЛВН: Добавление", "Выписка справки учащегося: Добавление", "Запрос на получение данных ЭЛН");
  - нажмите кнопку "Сохранить".
- при необходимости, если пациент имеет льготу, выпишите льготный рецепт:
  - перейдите в раздел "Рецепты" и нажмите кнопку "Добавить" в наименовании раздела. Отобразится форма "Льготные рецепты: Добавление";
  - заполните обязательные, выделенные особо, и, при необходимости, необязательные поля;
  - нажмите кнопку "Сохранить".
- также пациенту может быть выписан нельготный рецепт на лекарственный препарат:
  - перейдите в раздел "Назначения и направления";
  - нажмите кнопку "Лекарственные назначения".
- если пациенту в рамках посещения оформлены назначения, льготный рецепт, нетрудоспособность (ЛВН), информация о них отобразится в соответствующих разделах ("Назначения и направления", "Нетрудоспособность", "Рецепты") посещения в рамках случая АПЛ. Напротив наименования раздела отобразится индикатор с количеством содержащихся в нем записей;

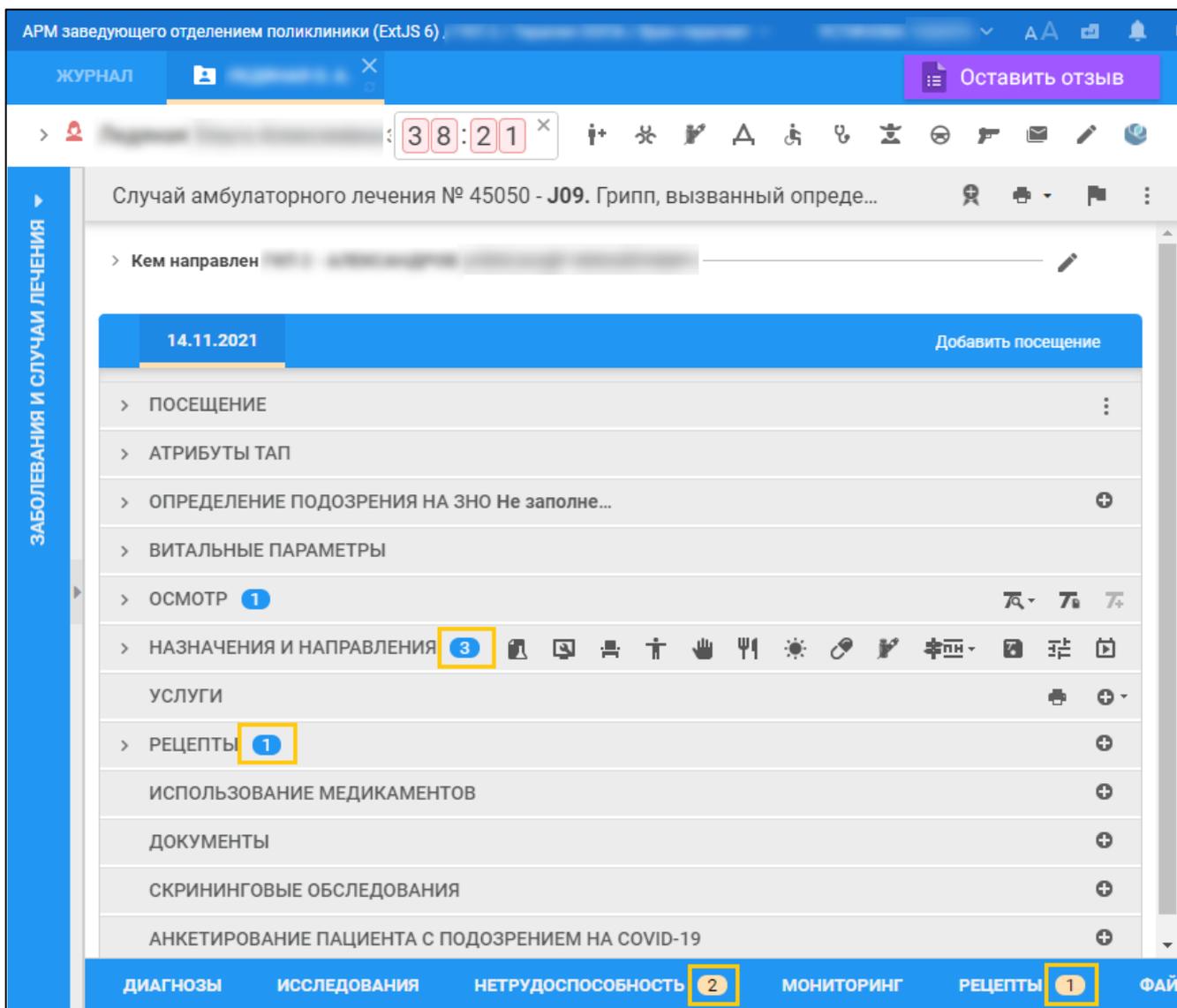


Рисунок 8 – Случай АПЛ. Индикаторы добавленных записей о назначениях, льготных рецептах, нетрудоспособности

- перейдите в раздел "Осмотры" посещения;
- нажмите кнопку "Выбрать из шаблона", выберите шаблон осмотра (консультации). В шаблоне обязательно должны быть разделы:
  - "Анамнез заболевания";
  - "Анамнез жизни";
  - "Объективный статус";
  - "Заключение";
  - "Диагноз основной (расшифровка)".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости. Заполните шаблон осмотра (консультации). Если в шаблоне предусмотрены поля "Нетрудоспособность", "Назначения", то они автоматически заполняются сведениями об оформленных ЛВН и назначениях;

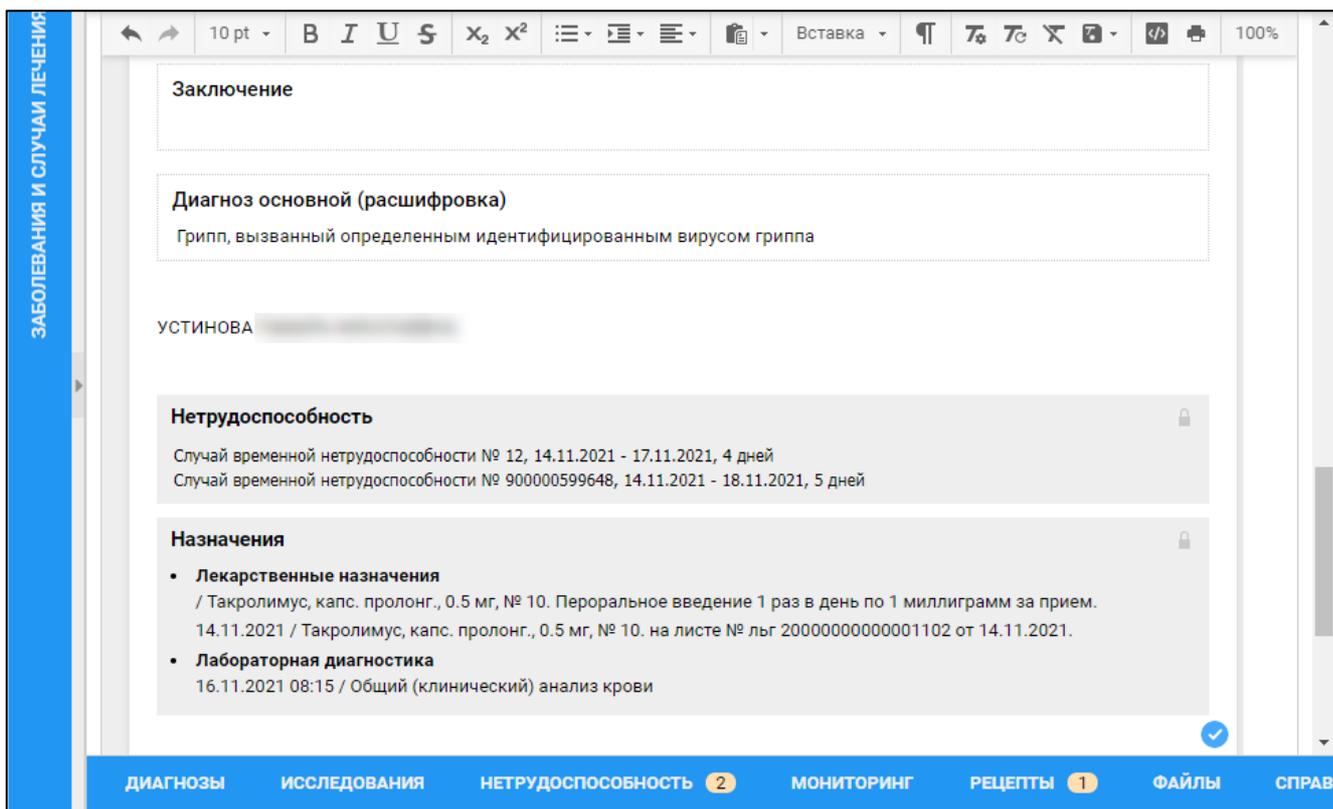


Рисунок 9 – Поля "Нетрудоспособность" и "Назначения" в протоколе осмотра

- нажмите кнопку "Подписать документ";

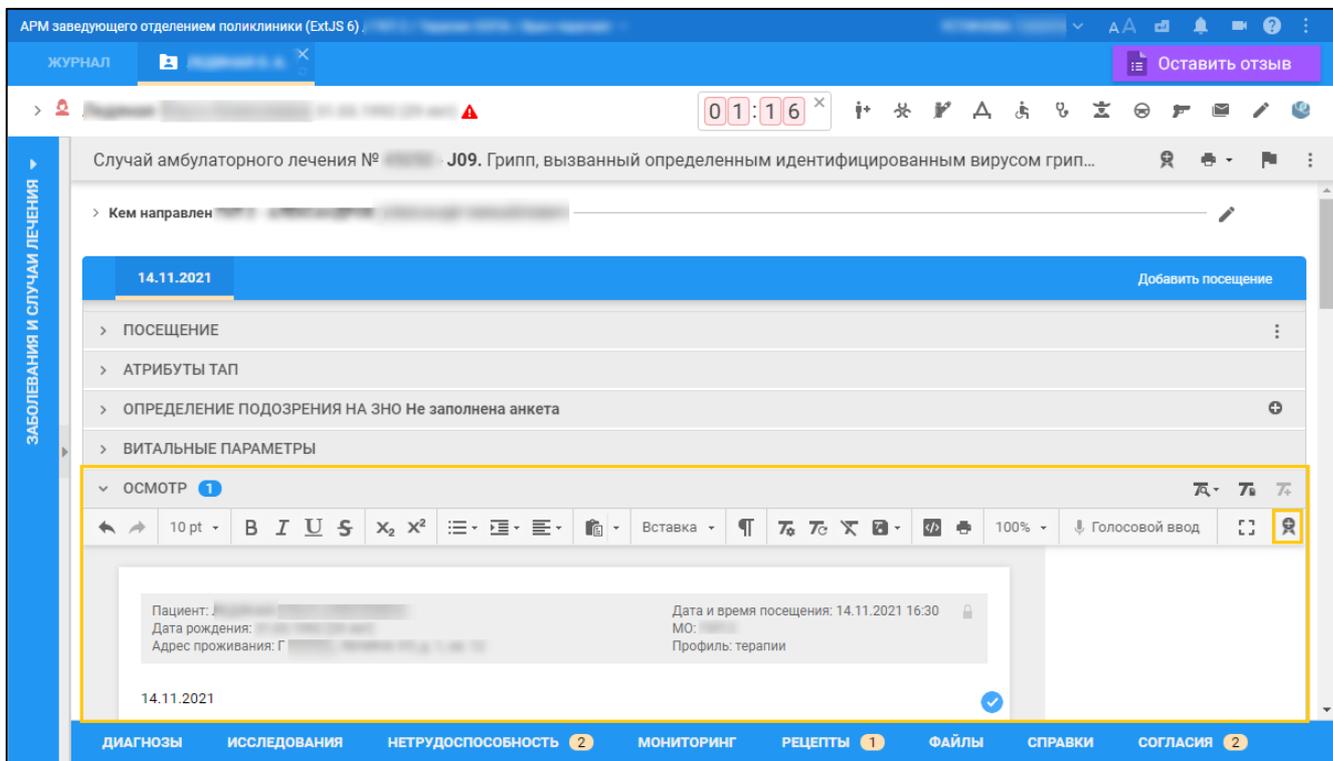


Рисунок 10 – Кнопка "Подписать документ"

- отобразится форма "Подписание данных ЭП", заполните поля на форме, если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

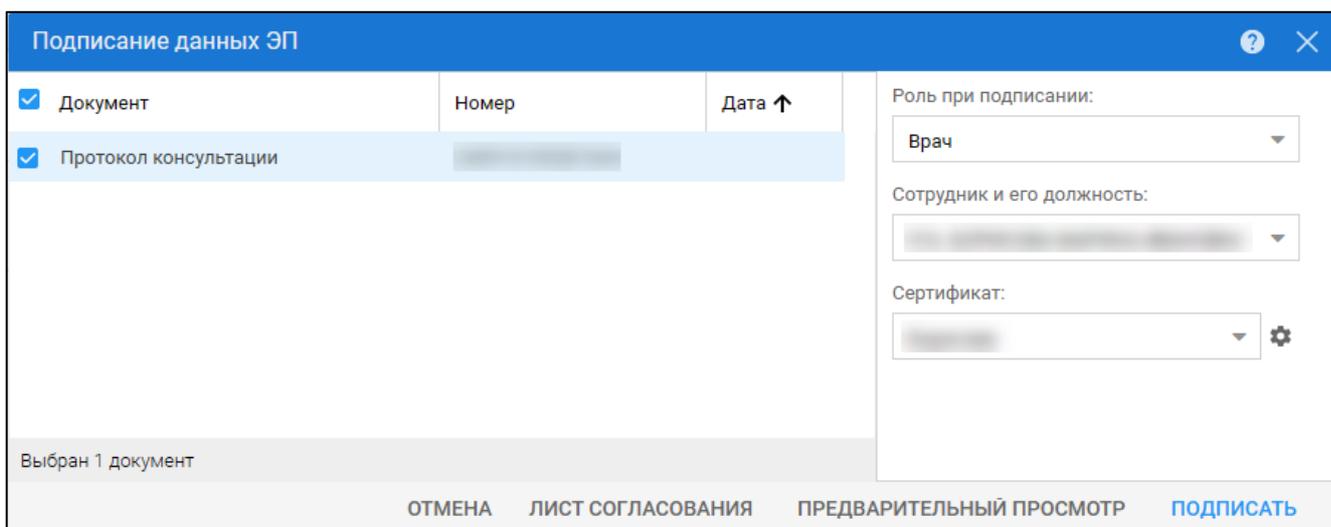


Рисунок 11 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. Введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП. Индикатор подписи сменится с серого цвета на зеленый. В этот момент сформируется СЭМД "Протокол консультации";

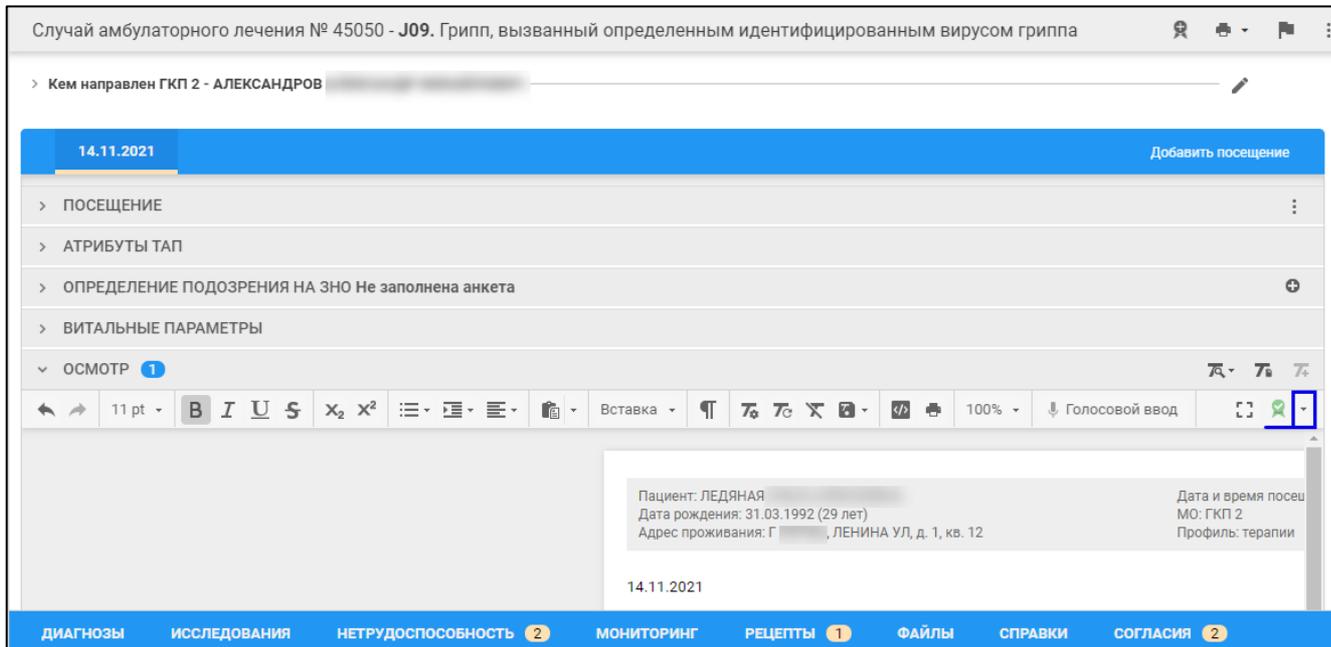


Рисунок 12 – Вызов контекстного меню кнопки "Подписать документ"

- вызовите контекстное меню кнопки "Подписать документ" (индикатор подписи зеленого цвета). Отобразится форма "Информация о подписи". Перейдите по ссылке с наименованием сформировавшегося файла СЭМД "emd\_\_\_\_\_.xml".

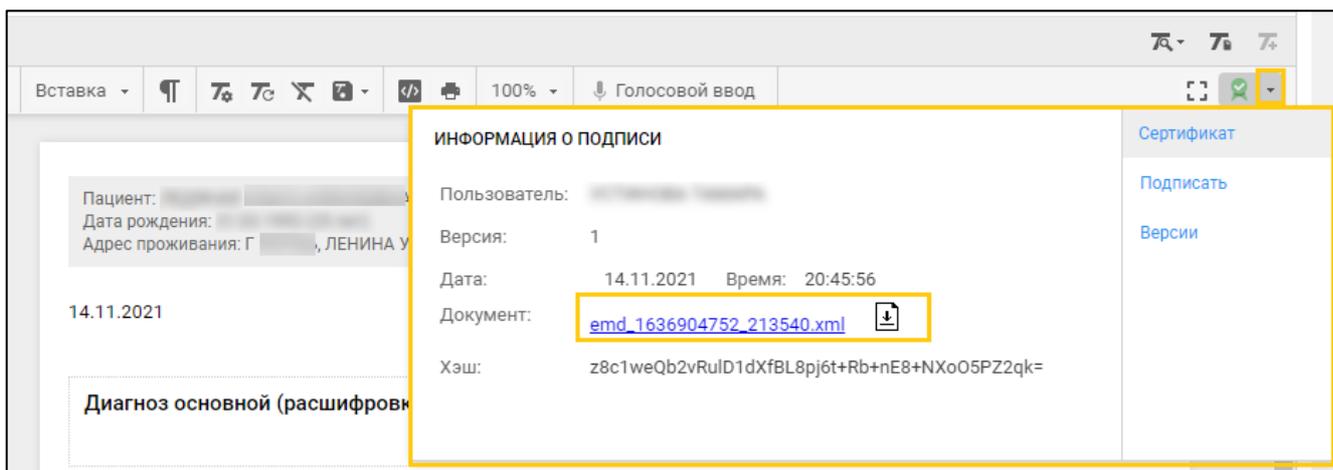


Рисунок 13 – Ссылка на файл СЭМД

В отдельной вкладке браузера отобразится СЭМД протокола консультации.

|   |  |
|---|--|
| РОССИЯ, [адрес]   |  |
| ОГРН: [номер]   |  |
| Контакты: [номер]   |  |
| <b>Протокол консультации</b>  |  |
| Пациент<br>[имя]  | Полис ОМС<br>[номер]                     |
| Дата рождения (возраст)<br>[дата]   | СНИЛС<br>[номер]                         |
| Пол<br>[пол]  | Номер карты<br>[номер]                   |
| Адрес постоянной регистрации<br>[адрес]   | Адрес фактического проживания<br>[адрес] |
| Документ, удостоверяющий личность<br><b>Паспорт гражданина Российской Федерации</b> [номер] |  |
| Контактные данные<br>[номер]  |  |
| Шифр по МКБ-10<br><b>J00 Острый назофарингит [насморк]</b>                                  |  |
| Вид обращения<br><b>Первичный</b>   |  |
| Место проведения<br><b>Амбулаторно-поликлиническое учреждение</b>                           |  |
| Анамнез заболевания<br>-  |  |
| Анамнез жизни<br>-  |  |
| Состояние пациента<br><b>Удовлетворительное</b>   |  |
| Протокол консультации<br>-  |  |
| Заключение консультации<br><b>J00. Острый назофарингит [насморк]</b>                        |  |
| Диагнозы<br><b>J00. Острый назофарингит [насморк]</b>                                       |  |
| Режим и рекомендации<br><b>J00. Острый назофарингит [насморк]</b>                           |  |
| Консультацию провел<br>[подпись]  | Дата составления<br><b>15.01.2025</b>    |

Рисунок 14 – Формализованное отображение СЭМД

Пользователю предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД. Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме "Подписание данных ЭП" кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

После подписания СЭМД "Протокол консультации" отобразится в Региональном РЭМД.

## 4.2 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стационаре

### 4.2.1 Формирование СЭМД в АРМ сотрудника службы консультативного приема

Предварительные условия для формирования СЭМД "Протокол консультации":

- для пациента открыт случай стационарного лечения, оформлено движение в профильном отделении стационара;
- для пациента оформлено направление (назначение) на консультационную услугу.

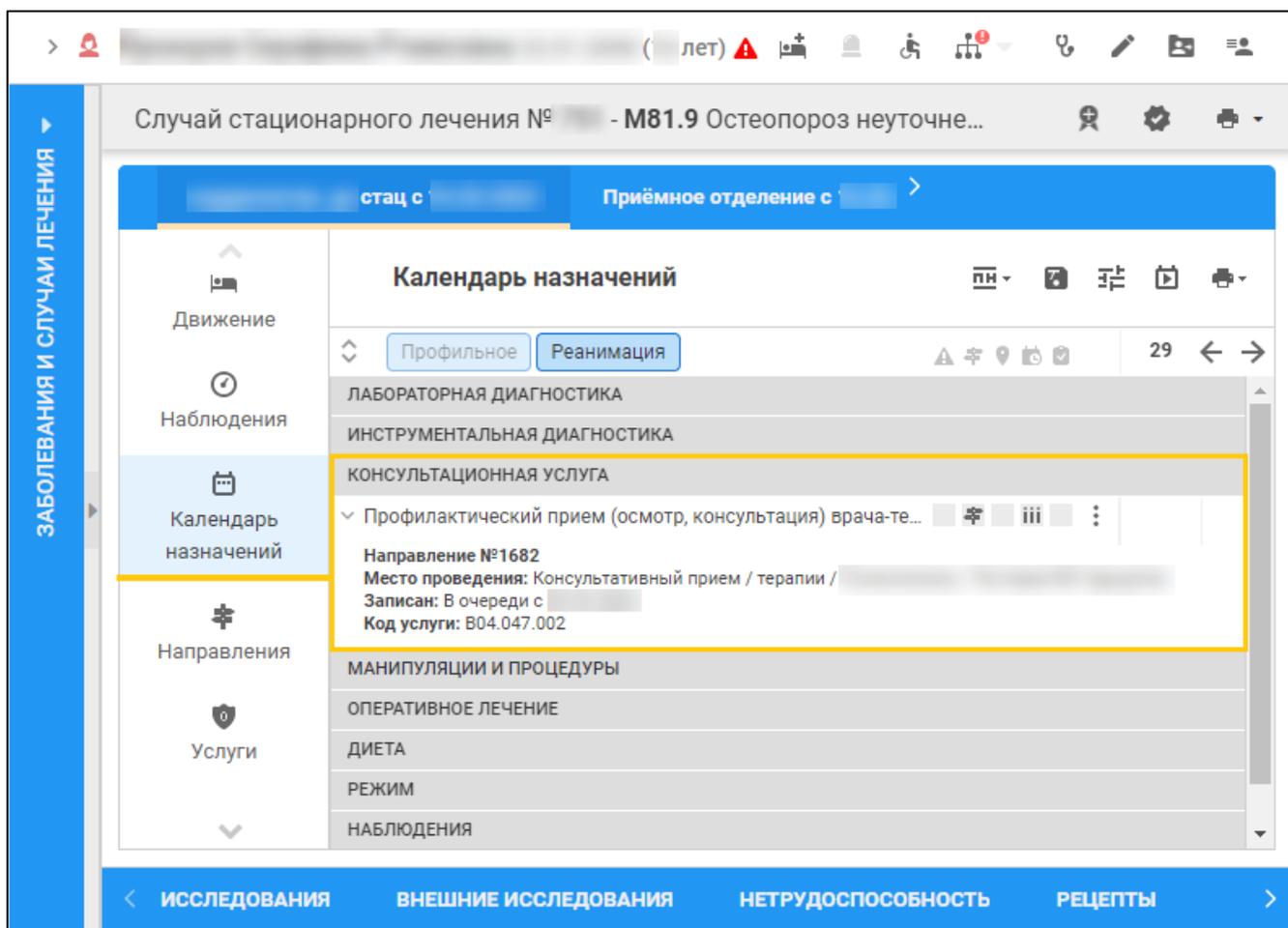


Рисунок 15 – Пример назначения на консультативную услугу

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ выполните следующие действия в АРМ сотрудника службы консультативного приема:

- выберите в журнале рабочего места АРМ заявку на консультационную услугу;
- перейдите в ЭМК пациента. Отобразится движение пациента в профильном отделении;
- перейдите в разделе "Осмотры";
- нажмите кнопку "Добавить документ" напротив заголовка раздела;

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 0

---

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА 1

---

**В04.047.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта**

 Направление 1682  Консультативный прием / терапии /

 В очереди с 

**Направления**

---

**Профиль коек**

**Учёт медикаментов**

**Услуги**

**Осмотры** 

**Переливание крови**

Рисунок 16 – Кнопка добавления документа

- отобразится форма "Шаблоны документов". Выберите шаблон протокола консультации (осмотра в стационаре) с обязательными разделами:
  - "Анамнез заболевания";
  - "Анамнез жизни";
  - "Объективный статус";
  - "Заключение";
  - "Диагноз основной (расшифровка)".

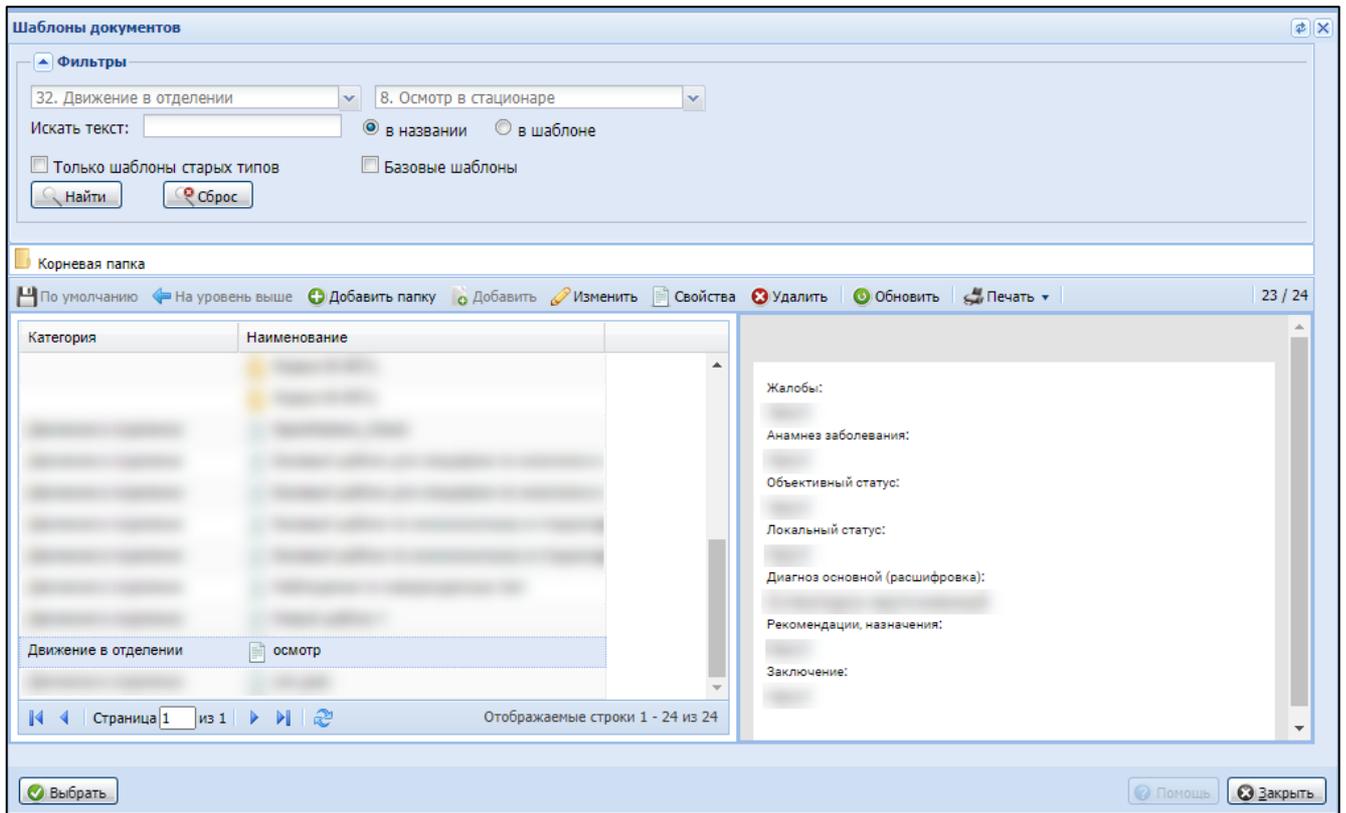


Рисунок 17 – Шаблоны документов

- нажмите кнопку "Выбрать" на форме;
- в разделе "Осмотры" движения пациента в профильном отделении отобразится выбранный шаблон протокола консультации. Заполните его;

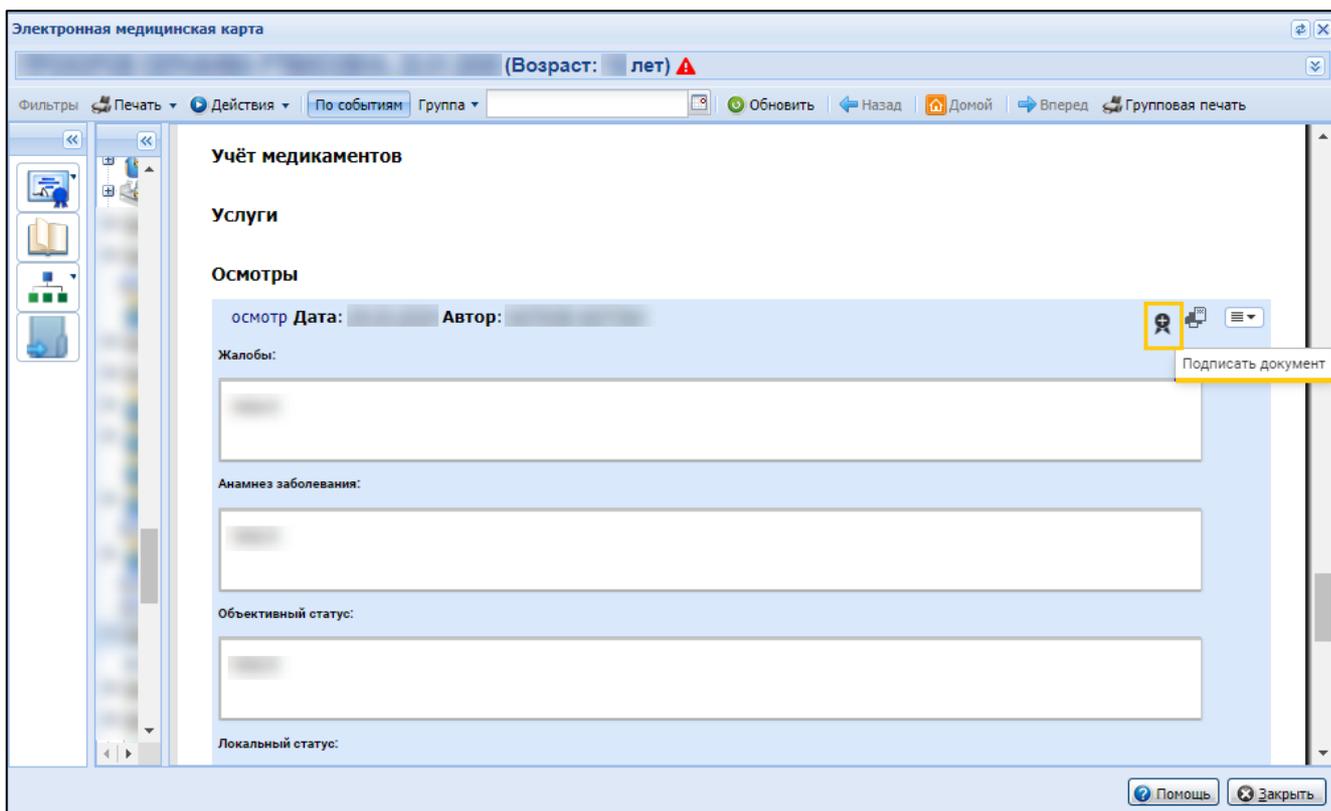


Рисунок 18 – Кнопка подписания протокола консультации

- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив заголовка протокола консультации;
- отобразится форма "Подписание данных ЭП", заполните на ней поля, если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

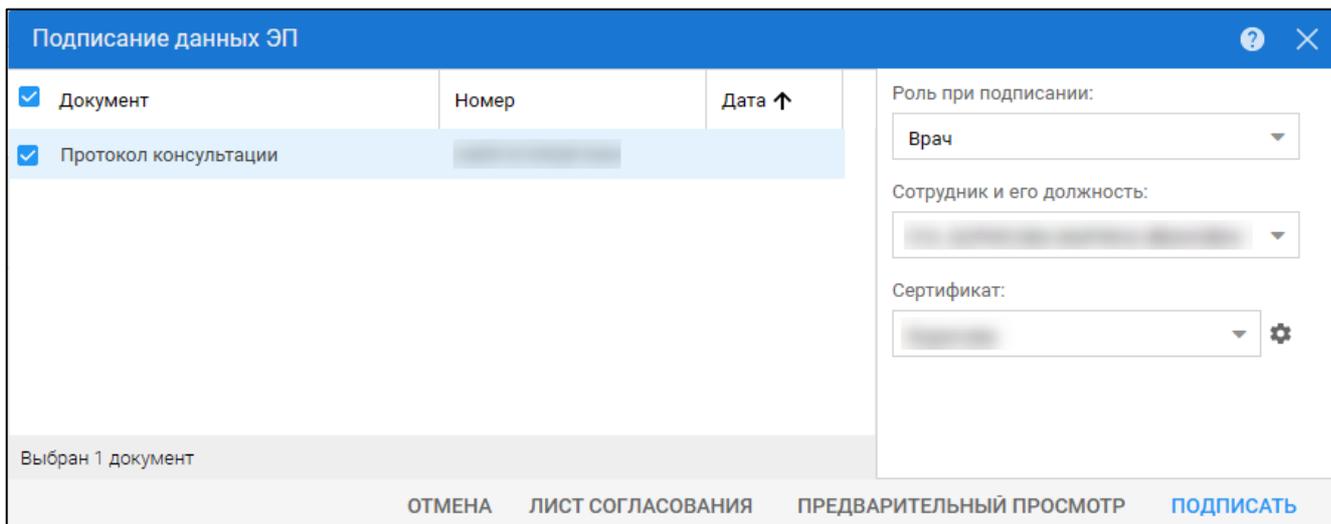


Рисунок 19 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. Введите ПИН-код (или пароль), нажмите

кнопку "Ок". После подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП)

изменится на зелёный .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Протокол консультации" (редакция 5).

### 4.3 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии

**П р и м е ч а н и е** – Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии доступно пользователям АРМ стоматолога 2.0.

СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии используется для передачи данных в РЭМД ЕГИСЗ.

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ выполните основные действия:

- перейдите в АРМ стоматолога и откройте ЭМК пациента;
- нажмите кнопку  "Создать новый случай АПЛ";
- заполните обязательные (например, "Вид обращения", "Место", "Код посещения") и, при необходимости, необязательные поля вкладки "Посещение";

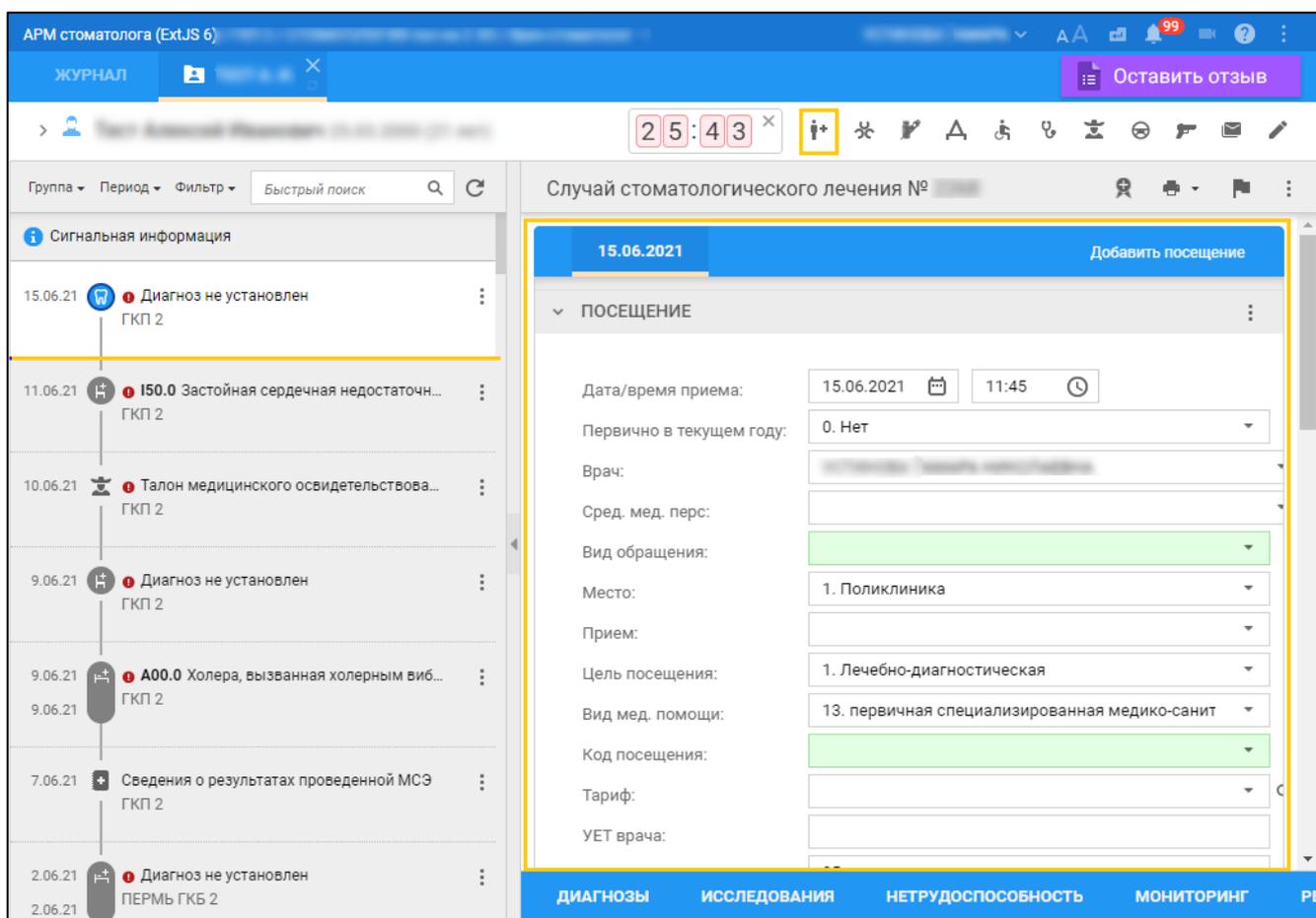


Рисунок 20 – Вкладка "Посещение"

- перейдите в раздел "Осмотр", заполните протокол осмотра. Протокол осмотра можно создать, например, нажав кнопку  "Выбрать из шаблона", расположенную напротив наименования раздела "Осмотр". Протокол осмотра должен содержать обязательные разделы:
  - "Анамнез заболевания";
  - "Анамнез жизни";
  - "Объективный статус";
  - "Заключение";
  - "Диагноз основной (расшифровка)".

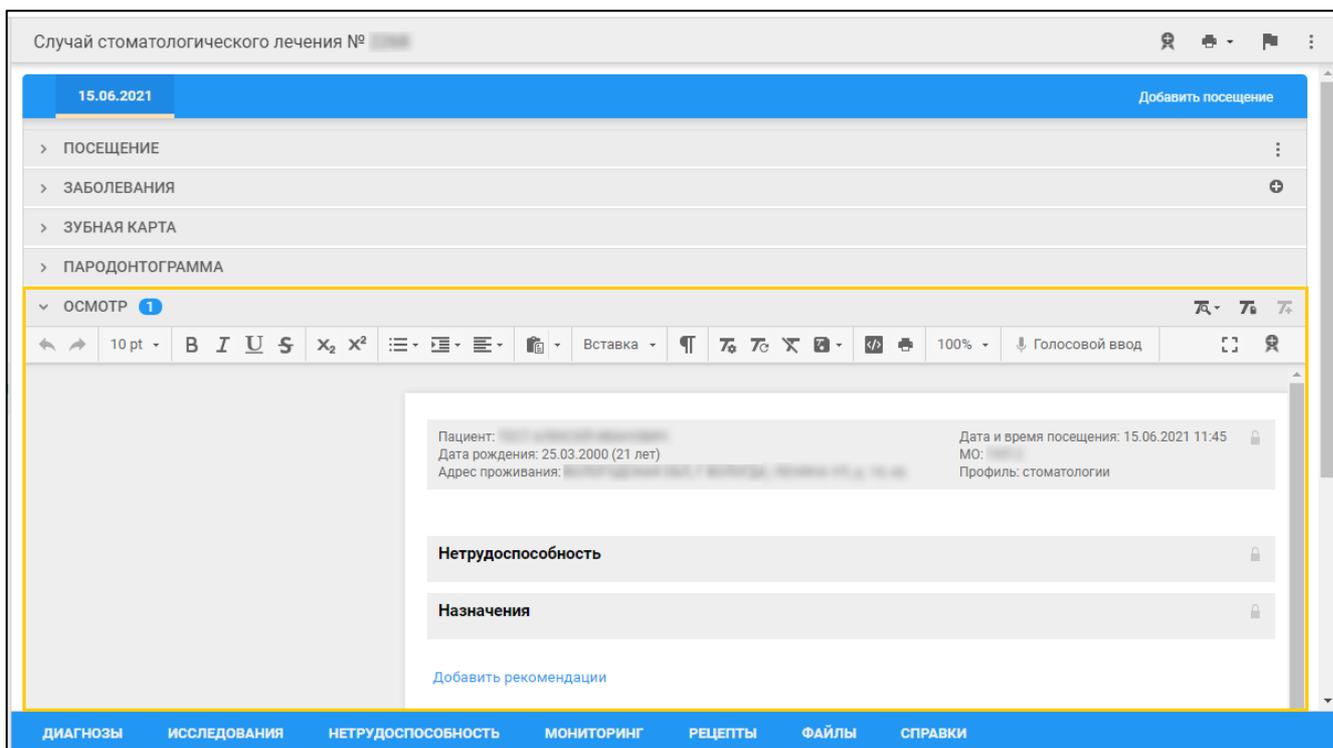


Рисунок 21 – Раздел "Осмотр"

- после заполнения протокола осмотра подпишите его ЭП:
  - нажмите кнопку  "Подписать документ" на панели инструментов протокола осмотра;
  - нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. Введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

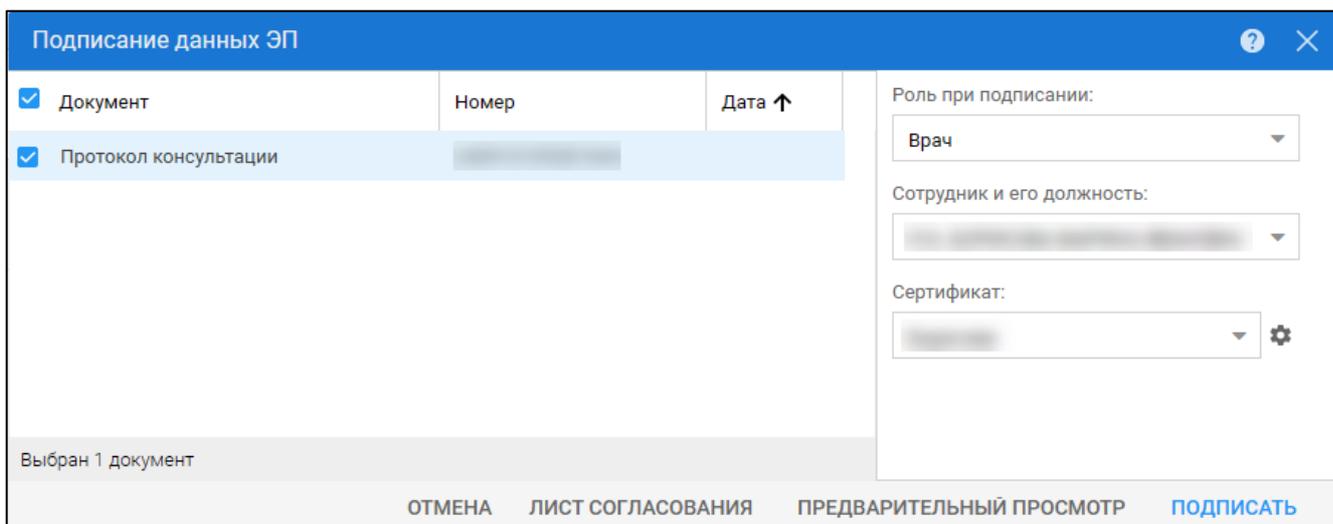


Рисунок 22 – Подписание данных ЭП

Сформирован СЭМД "Протокол консультации". После подписания СЭМД "Протокол консультации" отобразится в Региональном РЭМД.

#### 4.4 Проверки при формировании СЭМД

Если у пациента, который не является новорожденным, не указан полис ОМС, то отображается сообщение: "У пациента отсутствует действующий полис ОМС на дату проведения осмотра <дата проведения осмотра>".

Если у новорожденного пациента на дату создания амбулаторного или стационарного случая лечения отсутствует полис ОМС, то при формировании СЭМД передаются сведения о полисе ОМС законного представителя (при его наличии), действующем на дату проведения осмотра.

Если дата выдачи полиса ОМС (ДМС) больше текущей, то при формировании СЭМД отображается сообщение: "Дата выдачи полиса должна быть не больше текущей даты. Укажите корректную дату выдачи полиса".

#### 4.5 Дополнительные условия формирования СЭМД

Если при посещении заполнено поле "Карта дис. учета", то при подписании протокола осмотра формируется СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения". В случае если при подписании протокола осмотра поле "Карта дис. учета" осталось незаполненным, то формируется СЭМД "Протокол консультации".

При сохранении посещения/посещения (стоматологического) осуществляется проверка наличия ранее сформированного СЭМД "Протокол консультации" или "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения", связанного с текущим посещением:

- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации" и заполнено поле "Карта дис. учета":
  - СЭМД удаляется, и данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации:
    - "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ";
    - "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД";
    - "Ошибка переотправки документа",
  - имеющийся СЭМД не удаляется, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации:
    - "Ошибка регистрации сведений об ЭМД";
    - "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ";
    - "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ";

- "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", и отобразится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации". Поле "Карта дис. учета" не может быть заполнено. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учета" не происходит.
- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" и поле "Карта дис. учета" пустое:
  - СЭМД удаляется, и данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации:
    - "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ";
    - "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД";
    - "Ошибка переправки документа",
  - имеющийся СЭМД не удаляется, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации:
    - "Ошибка регистрации сведений об ЭМД";
    - "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ";
    - "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ";
    - "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", и отобразится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения". Поле "Карта дис. учета" не может быть пустым. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учета" не происходит.

#### **4.6 Отправка сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ**

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Протокол консультации" (СДА) (редакция 5, OID 1.2.643.5.1.13.2.7.5.1.5 по справочнику ФР НСИ) в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, и сведения о нем будут отправлены в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

#### **4.7 Проверка статуса отправки сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ**

Проверка статуса доступна пользователю АРМ администратора МО.

Для проверки статуса регистрации СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ:

- нажмите кнопку "РЭМД ЕГИСЗ" в боковом меню;
- отобразится форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". В поле фильтрации "Тип документа" введите значение "Протокол консультации", в поле "МО" укажите МО, в которой составлялся и подписывался протокол, нажмите кнопку "Найти";
- отобразится искомая запись. СЭМД передан в РЭМД ЕГИСЗ, если статус запроса "Успешная обработка запроса".

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

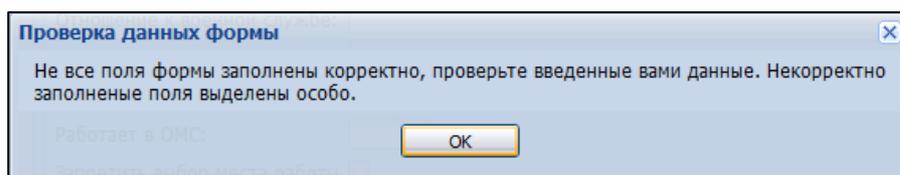
## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".